

口座振替の利用における確認方法と 領収書の取扱いについて

毎月 10 日以降

みちラボ**事務さん**から**請求書 & 領収書 & 集金封筒**を渡す。

※口座振替の利用者さんの分は**集金封筒なし**。

月末にかけて

みちラボ**スタッフさん**は利用者さんから集金して**請求書 & 領収書**を渡す。

※口座振替の利用者さんには**請求書だけ渡して領収書は保管する**。

毎月 27 日～ 31 日

沙織さんが専用サイトで口座振替の取引状況を確認する。

※口座振替が完了できていない人がいた場合は、
トークノートの【**全社連絡**】で対象の利用者さんを知らせる。



毎月 1 日～ 10 日

みちラボ**スタッフさん**は
口座振替だった利用者さんに
保管していた領収書を渡す。

毎月 1 日～ 10 日

みちラボ**スタッフさん**は
口座振替が未完了の利用者さんに
集金 & 保管してた領収書を渡す。