

口座振替の利用における確認方法と 領収書の取扱いについて

毎月 10 日以降

みちラボ事務さんから請求書＆領収書＆集金封筒を渡す。

※口座振替の利用者さんの分は集金封筒なし。

月末にかけて

みちラボスタッフさんは利用者さんから集金して請求書＆領収書を渡す。

※口座振替の利用者さんには請求書だけ渡して領収書は保管する。

毎月 27 日～31 日

沙織さんが専用サイトで口座振替の取引状況を確認する。

※口座振替が完了できていない人がいた場合は、

トークノートの【全社連絡】で対象の利用者さんを知らせる。



毎月 1 日～10 日

みちラボスタッフさんは
口座振替だった利用者さんに
保管していた領収書を渡す。

毎月 1 日～10 日

みちラボスタッフさんは
口座振替が未完了の利用者さんに
集金＆保管してた領収書を渡す。