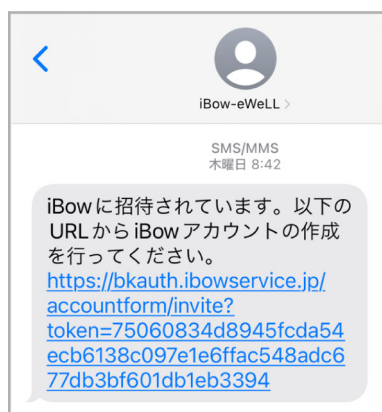


iBowの新規登録を行う手順について

- 1 本社または事務権限のスタッフが iBow のマスタメンテから職員の氏名・電話番号を入力してアカウントを作成しておく。
(※「iBow アカウント」は未設定のまま、未招待にする)
- 2 新規追加になるスタッフは、iPad とスマホの電源を入れて置く。
- 3 本社または事務権限のスタッフが iBow から招待をかける。
- 4 登録した電話番号に届いた iBow の通知から URL を開く。

スマホ



ガラケー



- 5 画面の案内に従ってアカウント情報やパスワードを入力したら、規約に同意して送信を押す。
- 6 iBow から届いた登録完了の通知から URL を開く。

A screenshot of a text message on a smartphone. The message is from 'iBow-eWeLL' and contains a URL to log in. The text reads: 'iBow アカウントの登録が完了しました。以下の URL からログインできます。 https://auth.ibowservice.jp'.
- 7 上記 5 で設定した情報でログインする。(パス保存すると以後便利です)
- 8 ブラウザで開いてるページをホーム画面に設定する。
(※アプリとしてショートカットを作成すると以後便利です)