記録の差し戻し手順

【方法1】利用者さんの訪問カレンダーから差し戻す

1．利用者さんのページにいって、対象の訪問の白い枠をクリック。
2．コメントを入れて「差戻し」をクリック。



【方法2】利用者さんの看護記録から差し戻す

・利用者さんの「看護記録」→「提出済」を開いて「差戻し」をクリック。

