

# 法人会員専用予約サイト 予約手順マニュアル

## STEP 1



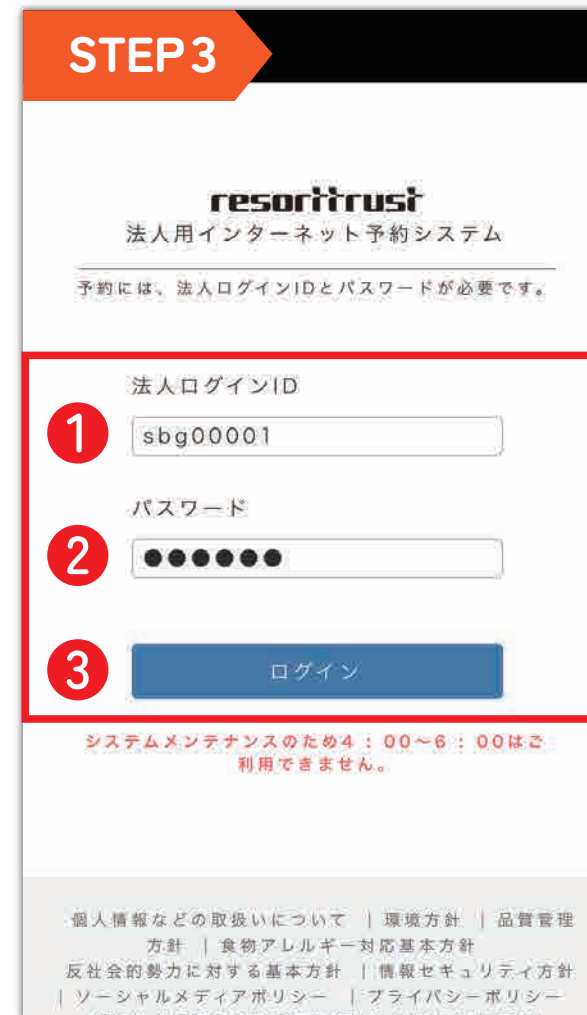
QRコードを読み取り、  
予約サイトを開きます。

## STEP 2



右下にある「**宿泊ご予約**」を押す。

## STEP 3



resorttrust  
法人用インターネット予約システム

予約には、法人ログインIDとパスワードが必要です。

法人ログインID  
1

パスワード  
2

3

システムメンテナンスのため4：00～6：00はご利用できません。

個人情報などの取扱いについて | 環境方針 | 品質管理方針 | 食物アレルギー対応基本方針  
反社会的勢力に対する基本方針 | 情報セキュリティ方針  
ソーシャルメディアポリシー | プライバシーポリシー

専用のIDとパスワードを入力する。

- 1 ログインID：**sbg00001**
- 2 パスワード：**sb5587**
- 3 入力したあと「**ログイン**」を押す。

**STEP4**

通ポイントサービス「RTTGアプリ」  
 登録済みの方は、以下からログ  
 ン情報自動連携され、予約時  
 のお客様情報入力力が省略されます。

※スマートフォンにRTTGアプリをインストール（無料）  
 していただくと、RTTGアプリ会員様専用の各種サービ  
 スもご利用になれます。

例：フロントでの手続き不要の「スマートチェックイン」・  
 「アウトサービス」、電子チケット、ポイント交換、デ  
 ジタルスタンプラリー など

連携ログイン・新規登録と合わせて、RTTGアプ  
 リのインストールをお願いいたします。

※パスワードをお忘れのお客様は[こちら](#)をご確認  
 ください。

RTTGポイントクラブのメールアドレス  
 または ポイント会員ID

パスワード

ログイン

RTTGポイントクラブ会員でない方

新規登録

連携せずに予約へ進む

登録済みの方

未登録の方で  
登録希望の方

★登録不要の方  
基本はこちらから  
進めてください！

- ★黄色枠の「連携せずに予約へ進む」を押す。  
 【ポイントを使用したい場合】
- ※ポイントクラブ会員の場合は、青枠にある「ID」と「パスワード」を入力してログインする。
  - ※会員でない方でポイントクラブを使用したい場合は、赤枠にある「新規登録」を行う。



**STEP5**

法人TOP

サンブリッジ リゾート ～楽しく磨  
 こう 自分らしさ～  
 リゾートインフォメーション

お知らせ

このページでは、株式会社 サンブリ  
 ジの皆様のための福利厚生施設として以  
 下のリゾートトラスト関連施設のお申込  
 みができます。

●予約後に受付完了のメールが一旦送信  
 されます。この時点では予約内容は確定  
 していません。  
 その後、あらためて予約可否のメールが  
 送信されて予約が確定となりますのでご  
 注意ください。

◆LINEアカウント開設のお知らせ◆  
 おすすめプランなど最新情報をお届けい  
 たします！

下記をタ  内容を確認しました。お友達  
 登録をお願いいたします。

次へ進む

リゾートインフォメーション(ご利用  
 条件などの確認)を行い、「内容を  
 確認しました」にチェックを入れ、  
 「次へ進む」を押す。

## STEP 6

宿泊施設を探す

関東・東北 中部 関西・九州

チェックイン 2026/3/5

宿泊日数 1 泊

※6泊以上はトラスティのみになります

部屋数 1 室

1室あたりのご利用人数

大人 (中学生以上) 2 名

子供 (6歳～小学生) 0 名

※2室以上ご利用の場合は、ご予約内容入力画面にて各お部屋の人数詳細をご入力ください。(宿泊プランにより1室大人1名様ではご利用いただけない場合がございます。)



1室あたりのご利用人数

大人 (中学生以上) 2 名

子供 (6歳～小学生) 0 名

※2室以上ご利用の場合は、ご予約内容入力画面にて各お部屋の人数詳細をご入力ください。(宿泊プランにより1室大人1名様ではご利用いただけない場合がございます。)

### 注意事項

※ご契約の会員種、部屋タイプにより、「プラン」が表示される場合でもご利用いただけない場合がございます。ご注意ください。

※ホテルによりお部屋代・お食事代金の他に、別途入湯税・宿泊税を申し受けます。(免税対象者はその市町村によって定められています。)

※ご希望の条件で空室が無い場合は検索結果は何も表示されません。

※5歳以下の幼児様につきましては、ご予約内容入力画面にて人数をご入力ください。

※空室状況詳細をご希望の場合は、ログイン後のインフォメーション画面記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

プラン検索(日付指定)

空室カレンダーから検索

以下の希望する内容を入力します。

- 場所の選択  
「関東・東北」「中部」「関西・九州」
- 日付(チェックイン)
- 宿泊日数
- 部屋数
- ご利用人数(大人・子ども)

ページの下にある「**プラン検索(日付指定)**」  
または「**空室カレンダー**」から検索する。

## STEP 7

プラン検索(日付指定)から検索した場合、STEP6で入力した条件に添って、各施設のプラン詳細・予約へ進めることができます。

「空室カレンダー」から検索をした場合、各施設ごとに約1か月前までの空き情報を見ることができます。希望する日程の○または△を押すと、施設のプラン詳細・予約画面を見ることができます。

## STEP 8

STEP7にある「予約へ進む」を押すと、予約をする為の入力画面が出てきます。情報を入力し「上記で予約確認へ進む」を押す。

「予約を確定する」を押すと、ホテルの予約が完了になります。

「予約を確定する」を押すと、ホテルの予約が完了になります。

「予約を確定する」を押すと、ホテルの予約が完了になります。

もし予約サイトにてご不明な点や、気になることがあれば  
以下にご連絡するようお願いいたします。

## リゾートトラスト株式会社

担当者：松原 浩史 様

電話 : 080-2605-4594

お問い合わせは電話、もしくはSMSにお願いします。

「(株)サンブリッジの〇〇です」と伝えればOK!