

郵便物の取り扱いマニュアル

岩出事務所・和歌山事務所に届く郵便物の取り扱いに関して、基本的には次のような対応で統一をお願い致します。

◆ 差出人が医療機関・保健所・福祉事業所で、宛先が「みちラボ」のもの
→ 開封せずに木下さんor堂村さんに渡す。

◆ 差出人が行政関係で、宛先が「みちラボ」のもの
→ 木下さんに(心当たりや担当かどうか)確認してから、開封して適宜対応・処理。

◆ 差出人が行政関係で、宛先が「サンブリッジ」のもの
→ 開封して適宜対応・処理。

◆ 差出人が取引先の民間企業(※)で、宛先が「サンブリッジ」のもの
→ 開封せずにタカに渡す(またはボックスに入れて連絡する)。
(※iBow・ほのぼの・リコー・NTT・USEN・ASUKUL
・talknote・保険会社・あしたのチーム・etc..)

◆ 差出人が取引先かどうか不明な民間企業で、宛先が「サンブリッジ(明渡立樹含む)」のもの
→ 営業系DMなら、開封して適宜対応(破棄orタカに連絡)
→ 判断できないものは、開封せずにタカに渡す。

◆ その他、判断が難しいもの
→ 判断が出来ない、難しいものは、開封せずにタカに渡す。

よろしく申し上げます。