

# 駐車許可について

---

# 駐車許可の対象・対象外

---

## 【対象となるケース】

- ①訪問先から約100m以内に、「駐車場」または「駐車が禁止されていない道路」がどちらも存在しない。（あるいは利用することが不可能）
- ②駐車禁止だが、駐車することで交通に危険を生じたり交通を著しく阻害することのない場所がある。

## 【対象外となるケース】

- ①コンビニ・スーパーの敷地内に停める
- ②商業施設・マンションの来客用駐車場に停める
- ③近隣の月極駐車場の空きスペースに勝手に停める

# ① スタッフに状況を聞く

---

- ・ あしテラからのお知らせノートで発信する

<https://s01.company.talknote.com/EQXJaUhslw4ttc44UwQtSrw/group/550063/msg/210750095>

- ・ 聞く内容は車のナンバー、駐車許可が欲しい訪問先の利用者さん氏名、訪問先の住所、駐車したい場所

## ②フォルダ作成

---

・ C:\Users\sunbr\OneDrive - 株式会社サンブリッジ\あしたテラス\12\_安全運転管理\06\_駐車許可について

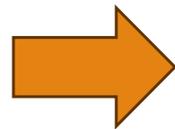
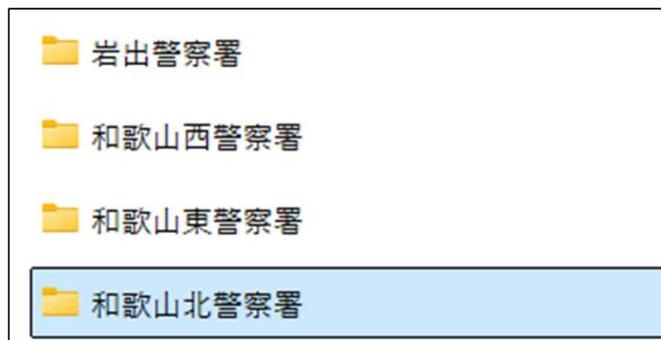
ここにフォルダを作成（書き方はすでに作成済のフォルダに準じて）

## ③ スタッフの情報をまとめる

---

- ・車のナンバー和歌山581 な 0000のように詳細に（車検証確認）
- ・住所から管轄の警察署を調べてフォルダを作成→利用者ごとのフォルダも作成

[https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010100/reiki/reiki\\_honbun/k501RG00001232.html](https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010100/reiki/reiki_honbun/k501RG00001232.html)



## ④提出書類

- ・スタッフの車検証（一人ひとり申請が必要です）
- ・駐車したい場所の地図（住所がわかるように）
- ・みちラボの指定通知書（訪問看護に従事していることを知らせるため）

地図はこんな感じで！ →



## ⑤申請方法

・ <https://shinsei.e-gov.go.jp/> でログインを選択し、電子申請アプリケーションをインストール

・ インストール後ログインはGビズIDでログインする

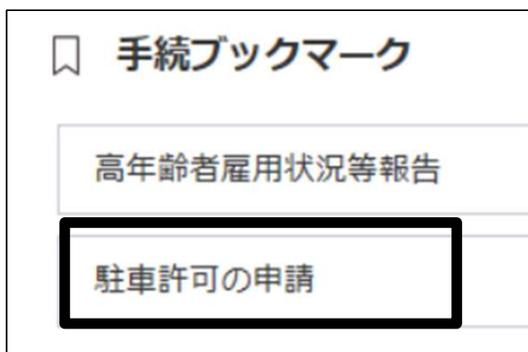
※IDとパスワードはタカさんに聞く



The screenshot shows the 'e-Govアカウントログイン' (e-Gov Account Login) page. It features a form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link for 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the form. At the bottom, there is a section titled 'または以下のアカウントでログイン' (Or login with the following accounts), where the 'GビズIDでログイン' (Login with G-Biz ID) option is highlighted with a black rectangular box.

## ⑤申請方法

- ・ログイン後、手続きブックマークから駐車許可の申請を選択



- ・申請書入力へを選択



## ⑥申請書入力

- 申請日、提出先、申請者住所、申請者氏名、申請者電話番号を入力

<b>必須</b>	申請日	<input type="text"/>
	申請日を半角で入力 例 2025/12/1	
<b>必須</b>	提出先	<input type="text"/>
	申請先の許可権者を入力 「・・警察署長」と入力	
<b>必須</b>	申請者住所 (所在地)	<input type="text"/>
	例 東京都・・区・・町・丁目・番・号	
<b>必須</b>	申請者氏名 (名称)	<input type="text"/>
	例 (個人) 日本 太郎 (法人) 株式会社日本 代表取締役社長 日本 太郎	
<b>必須</b>	申請者電話	<input type="text"/>

## ⑥申請書入力

- 車のナンバー、許可を受けようとする日にち、許可を受けようとする場所、理由を入力

※日にちは申請日の1週間後に

場所は和歌山県〇〇 付近道路

理由は訪問看護のためで統一

- 備考には新規・継続・過去に許可済みがあるので、状況に応じて選択

<b>必須</b>	番号標に表示されている番号	<input type="text"/>
	自動車登録番号（ナンバー）を入力	
	例 品川300に****	
<b>必須</b>	許可を受けようとする日時期間	<input type="text"/>
	実際に駐車許可を必要とする最小限度の期間を入力	
	例 令和・年・月・日午前・時から	
	令和・年・月・日午前・時まで	
<b>必須</b>	許可を受けようとする場所	<input type="text"/>
	実際に駐車許可を必要とする場所を入力	
	例 東京都・区・町・丁目・方先路上	
<b>必須</b>	許可を受けようとする理由	<input type="text"/>

## ⑥申請書入力

- ・添付書類

→用務を疎明する書面に指定通知書

自動車検査証～には車検証

許可を受けようと～には地図を添付

任意  この書類を提出  
書類名: 用務を疎明する書面  
提出形式:  添付  別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL:  参照 URL確認  
ファイルサイズ: KB/102400KB

任意  この書類を提出  
書類名: 自動車検査証の写し又は自動車検査証記録事項が記載された書面  
提出形式:  添付  別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL:  参照 URL確認  
ファイルサイズ: KB/102400KB

任意  この書類を提出  
書類名: 許可を受けようとする車両の駐車場所及び周辺見取図  
提出形式:  添付  別送

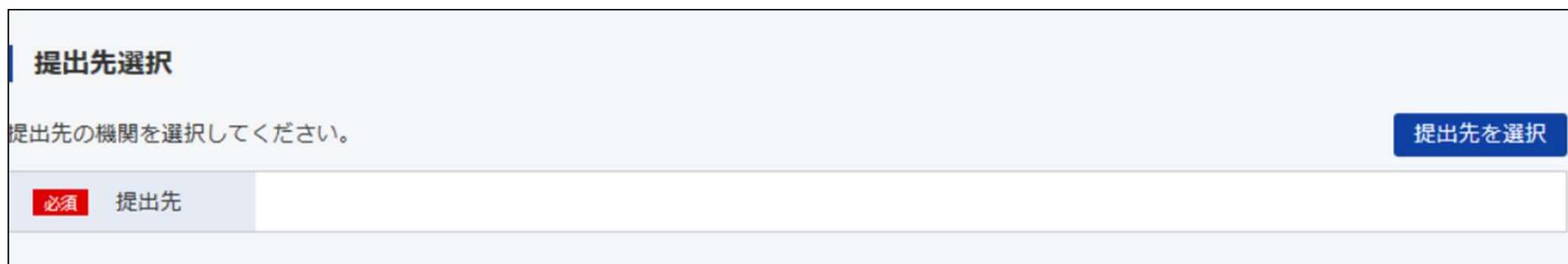
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL:  参照 URL確認  
ファイルサイズ: KB/102400KB

## ⑥申請書入力

---

- ・提出先は管轄警察署を選択



The screenshot shows a web form titled "提出先選択" (Submission Destination Selection). Below the title, there is a instruction: "提出先の機関を選択してください。" (Please select the submission destination institution). On the right side of the form, there is a blue button labeled "提出先を選択" (Select Submission Destination). Below the instruction, there is a dropdown menu with a red "必須" (Required) label and the text "提出先" (Submission Destination) next to it.

- ・内容を確認して提出

## ⑦フォルダにまとめる

- ・ 申請書提出後に申請控えを選択しダウンロードする
- ・ zipファイルがダウンロードされるので、中身にフォルダをスタッフの名前に変更して保存しておく



The screenshot shows a OneDrive file explorer window. The address bar indicates the path: OneDrive > ... 申請書類・駐車許可証 > 申請書類・駐車. The toolbar includes icons for copy, paste, print, share, delete, and options like '並べ替え' (Sort), '表示' (View), and '詳細' (Details). The file list is as follows:

名前	状態	更新日時	種類
山中さん	✓	2026/01/07 17:03	ファイル フォルダ
尾崎さん	✓	2026/01/13 16:07	ファイル フォルダ