

## 1. 打刻を忘れた場合(当日中に気付いて打刻を追加する場合)

「出勤打刻を忘れていたことに(退勤打刻をする前に)気付いた場合」や、  
「退勤打刻を忘れた事に(その日のうちに)気付いた場合」は、次の手順で打刻を追加します。

- ①【打刻修正】をタップする。
- ②【時刻】欄に打刻を忘れた出勤(または退勤)時刻を入力する。
- ③【打刻】ボタンをタップする。

以上で打刻の追加申請が完了します。

※未出勤であれば、入力した打刻区分は、自動的に出勤時刻か退勤時刻かで反映されます。

※出勤打刻を追加したら、退勤打刻は通常の方法で打刻すればOKです。

【注意1】就業後に「退勤(のつもりで)打刻をしたら出勤打刻をしてなかった事に気付いた」場合は、「打刻修正」画面で「出勤時刻」を打刻すればOKです。

【注意2】打刻忘れに気付いたのが当日ではなく後日だった場合は、次の「2. 日付が変わってから打刻忘れに気付いた場合」の手順を参照してください。

×

出勤簿

↓ココを押す

打刻修正

申請

カスタマイズ項目入力

2024年04月10日

表示

打刻データ修正

打刻区分 打刻区分は自動で判別されます

時刻

(例) 09時15分の場合 ⇒ 0915  
深夜2時13分の場合 ⇒ 2613

打刻場所

あしたテラス

備考

打刻

## 2. 日付が変わってから打刻忘れに気付いた場合 (前日より前の打刻忘れに対して打刻を追加する場合)

後日になって打刻漏れに気付いた場合は、次の手順で打刻を追加します。

- ①【打刻修正】をタップする。
  - ② 打刻忘れのあった日付に合わせて【表示】ボタンをタップする。
  - ③【時刻】欄に打刻を忘れた出勤(または退勤)時刻を入力する。
  - ④【打刻】ボタンをタップする。
- 以上で打刻の追加申請が完了します。

※入力した時刻の打刻区分は、漏れていた出勤または退勤の時刻として自動で反映されます。  
※出勤と退勤の両方を忘れていた場合は、出勤時刻→退勤時刻の順で2回行う必要があります。

### 打刻修正

2024 年 04 月 10 日 表示 ①

打刻データ修正

打刻区分 打刻区分は自動で判別されます

時刻 ②

(例) 09時15分の場合 → 0915  
深夜2時13分の場合 → 2613

打刻場所 あしたテラス

備考

③ 打刻

## 3. 打刻済みの時間を修正したい場合 (打刻してある時間を変更したいとき)

- ① 打刻済みの時刻を修正したいときは、打刻一覧にある「修正・削除」の【修正】をタップする。

| 打刻一覧 |       |           |        |        |       |
|------|-------|-----------|--------|--------|-------|
| 打刻区分 | 時刻    | 打刻方法      | 打刻場所   | 打刻備考等  | 修正・削除 |
| 入室   | 09:00 | PCマイページ打刻 | あしたテラス | 備考: 編集 | 修正 削除 |

ココを押す↑

## ② 修正後の時刻を入力する

打刻データ修正欄に修正前の時刻と、修正後の時刻を入力するためのボックスが表示されます。希望の時刻を入力し、【打刻】ボタンをタップすることで打刻修正申請が完了します。

### 打刻修正

2024年03月25日 表示

打刻データ修正

打刻区分 出勤 → 打刻区分は自動で判別されます

時刻 09:00  ←希望時刻を入力  
(例) 09時15分の場合 ⇒ 0915  
深夜2時13分の場合 ⇒ 2613  
※変更しない場合は何も入力しないでください

打刻場所 あしたテラス

備考

打刻

※矢印の後ろは未承認打刻適用後の時間となります。

|          |        |
|----------|--------|
| 労働時間     | 8時間 0分 |
| 休憩時間     | 1時間 0分 |
| シフト外労働時間 | 0時間 0分 |
| 残業時間     | 0時間 0分 |
| 深夜労働時間   | 0時間 0分 |
| 状態       | -      |

打刻一覧

| 打刻区分 | 時刻    | 打刻方法      | 打刻場所   | 打刻備考等             | 修正・削除                       |
|------|-------|-----------|--------|-------------------|-----------------------------|
| 出勤   | 09:00 | PCマイページ打刻 | あしたテラス | 備考: <div>編集</div> | <div>修正</div> <div>削除</div> |

修正・削除欄に「承認待ち」と表示されている場合、その打刻はまだ管理者に承認されていない状態です。

| 打刻一覧 |       |                          |        |       |                               |
|------|-------|--------------------------|--------|-------|-------------------------------|
| 打刻区分 | 時刻    | 打刻方法                     | 打刻場所   | 打刻備考等 | 修正・削除                         |
| 出勤   | 10:00 | PCマイページ修正<br>12/28 05:09 | あしたテラス | 備考:   | <div>承認待ち</div> <div>修正</div> |

## 4. 打刻の削除を申請したい場合

削除したい打刻の【削除】ボタンをタップすることで、削除申請を行うことができます。

| 打刻一覧 |       |           |        |                   |                             |
|------|-------|-----------|--------|-------------------|-----------------------------|
| 打刻区分 | 時刻    | 打刻方法      | 打刻場所   | 打刻備考等             | 修正・削除                       |
| 入室   | 08:25 | PCマイページ打刻 | あしたテラス | 備考: <div>編集</div> | <div>修正</div> <div>削除</div> |

ココを押す↑