

# 受診前情報の FAX 送信マニュアル

## 1. ibow で利用者情報を選択し、依頼のあった利用者さんを検索する

利用者一覧 ?

利用者名・ID・被保険者番号 (介護保険) ...

Q MAT

検索する

氏名	ふりがな	生年月日
MAT めつちやみん なの為に動いてく れてるやん さん	ん	(S58
MAT めちや間の時 間使って 皆の為に 動く さん	ん	(S58

全 2 件中 1 件 ~ 2 件

## 2. ③書類→④会議録→⑤提出済→⑥日付を確認→⑦PDFの順に選択する

情報 | 保険情報 | 指示書情報 | 看護記録 | 経過観察 | 24時間体制 | 書類 | ファイル | 自費 | ADL | 服薬管理表

会議録

看護記録 I

月次報告書

情報提供書

看護計画書

サービス確認書

褥瘡対策

看護サマリ

事故/ヒヤリハット報告書

会議録

未提出 | 提出済み

編集 | 状態 | 更新日 | 更新者 | 会議日

PDF | 差戻し | 提出済 | 令和5年12月21日 | 尾崎 奈美子 | 令和5年12月21日

### 3. PDF の 1 枚目だけをダウンロード（PDF として印刷）する

※2 枚目は家族（代理人）様署名欄なので使用しない。

※事業者名+管理者名+担当者名が 2 枚目に入っている場合は 2 枚目まで印刷します。

受診前情報

ID	ご利用者名	様	年齢	76歳
会議日	令和5年12月21日	退院日	令和5年12月25日	
会議場所				

【出席者】

担当  
訪問看護ステーションみちろが岩出 尾崎 奈美子

【会議内容】

いつもお世話になっております。森下百合子さん受診にあたり近況報告させていただきます。

【最近の状況】  
息子さんも医大の方でお薬を少しずつ減薬されているようで、気になっていた流涎も治り百合子さんもお安心されています。少しずつ息子さんが元気になられている事、内科受診にも送迎して下さったりと喜んでみえます。百合子さん自身もうつ状態の時を思い出した時は辛かったが今は本当に随分と元気がなりました。家族が生き甲斐、自慢であると話されており、何か困った事、息子さんのことなど気になることがあればすぐにお話ししてほしいと伝えています。

【服薬状況】  
しっかりと服用されています。夜間もしっかり眠れています。

以上簡単ではありますが報告とさせていただきます。よろしくお願い致します。

令和5年12月21日

担当

事業者名 訪問看護ステーションみちろが岩出  
管理者名 尾崎 奈美子  
担当者 尾崎 奈美子

印刷 2 枚

送信先 Microsoft Print to PDF

ページ 8

カラー

詳細設定

すべて  
奇数のページのみ  
偶数のページのみ  
カスタム

※出力枚数を変更する。

- ・ 1 枚目に入っていれば 1 枚目のみ。
- ・ 2 枚目に入っていれば 2 枚目まで。

### 4. PDF を JPEG に変換する

※ブラウザで I love PDF を開いて、先ほどダウンロードしたPDFをドロップ（ドラッグ）すればOKです。

※I love PDF ▶ [https://www.ilovepdf.com/ja/pdf\\_to\\_jpg](https://www.ilovepdf.com/ja/pdf_to_jpg)

I ♥ PDF すべてのPDFツール

ログイン サインアップ

## PDF JPEG 変換

各PDFページをJPGに変換する、またはPDFに含まれるすべての画像を抽出します。

9

ドラッグして離しても OK

PDFファイルを選択

または、ここにPDFをドロップして下さい

10

変換された画像を  
ダウンロードします。

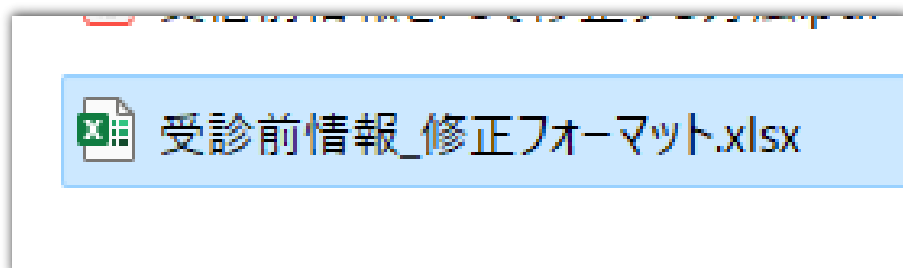
PDFがJPG画像に変換されました

← JPG画像のダウンロード

## 5. excel ファイルの「受診前情報\_修正フォーマット.xlsx」を開きます。

フォーマットファイルは次の場所にあります。

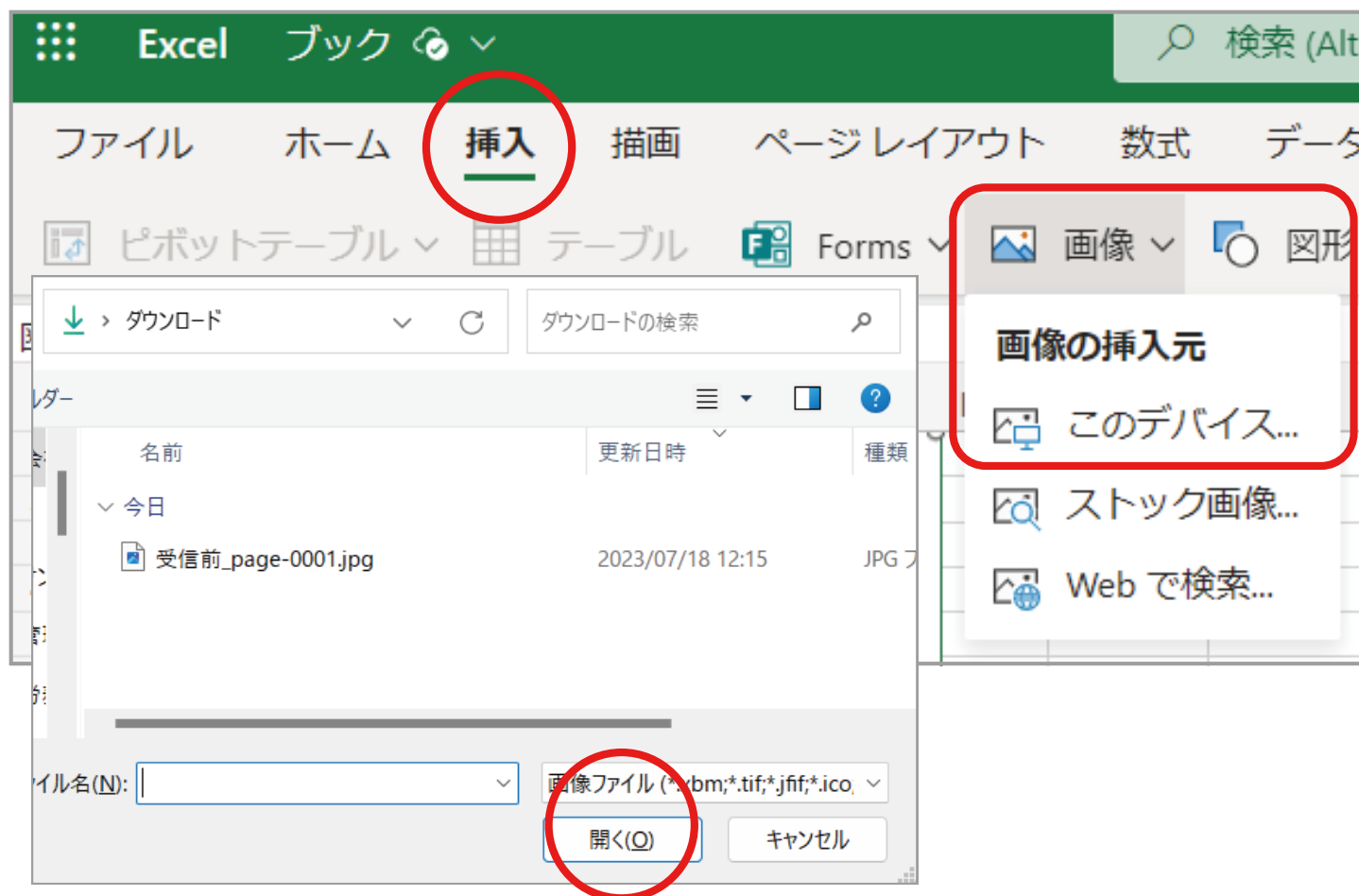
>サンブリッジ共有 >みちらボ共有 >07\_受診前情報FAX



## 6. フォーマットに配置された JPEG を今回の受信前情報に差し替える

「挿入」→「画像」→「このデバイス～」の手順で、前項で作成したjpegを配置します。

※フォーマットに元々あった画像と差し替えます。



7. フォーマットに配置されたオブジェクトの位置が合っているか確認する

※具体的には次の点が修正された状態になっているかを確認します。

- ①【会議日】→【前回訪問日】に変更。

②【退院日】→【受診日】に変更。

③【会場場所】と【・】を削除。
- ④【出席者】を削除。

⑤【会議内容】を【内容】に変更。

⑥【担当】を削除。

⑦ 所属事業所の角印に変更。

受診前情報

ID		ご利用者名	森下 百合子 様	年齢	76歳
会議日	令和5年12月21日	退院日	令和5年12月25日		
会議場所	・				

④【出席者】

担当  
訪問看護ステーションみちラボ岩出 尾崎 奈美子

⑤【会議内容】

いつもお世話になっております

【最近の状況】  
息子さんも医大の方でお薬を少  
ています。少しずつ息子さんが  
百合子さん自身もうつ状態の時  
甲斐、自慢であると話されてお  
ほしいと伝えています。

【服薬状況】  
しっかりと服用されています。

以上簡単ではありますが報告と

令和5年12月21日

担当 ⑥

受診前情報

ID		ご利用者名	森下 百合子 様	年齢	76歳
① 前回訪問日	令和5年12月21日	② 受診日	令和5年12月25日		

担当  
訪問看護ステーションみちラボ岩出 尾崎 奈美子

⑤【内容】

いつもお世話になっております。森下百合子さん受診にあたり近況報告させていただきます。

【最近の状況】  
息子さんも医大の方でお薬を少しずつ減薬されているようで、気になっていた流涎も治り百合子さんも安心され  
ています。少しずつ息子さんが元気になられている事、内科受診にも送迎して下さったりと喜んでみえます。  
百合子さん自身もうつ状態の事を思い出しあの時は辛かったが今は本当に嘘のように元気になれた。家業が生き  
甲斐、自慢であると話されており、何か困った事、息子さんのことなど気になることがあればすぐにお話して  
ほしいと伝えています。

【服薬状況】  
しっかりと服用されています。夜間もしっかり眠れています。

以上簡単ではありますが報告とさせていただきます。よろしくお願い致します。

令和5年12月21日

事業所名 訪問看護ステーションみちラボ岩出  
管理者名 尾崎 奈美子  
担当者 尾崎 奈美子

⑦

訪問看護ステーションみちラボ岩出

## 8. 送付表を出します

フォーマットファイルは次の場所にあります。

>サンブリッジ共有 >みちラボ共有 >07\_受診前情報FAX

ibowとExcelデータを見比べて、病院名と先生の名前を確認する。

過去に作成したシートで、宛先と件名で同じものがない場合は、新規シートを作成する。

利用者 > 松家 佳之

**松家 佳之** (昭和45年3月5日) 54歳

ホーム | 基礎情報 | 保険情報 | **指示書情報** | 看護記録 | 経過観察 | 24時間体制 | 書類 | フ

普通

編集	種類	開始日	終了日	病院	主治医
<b>修正</b> <b>コピー</b>	精神科訪問看護指示	令和6年4月1日	令和6年9月30日	よろずまちクリニック	早田 聡宏
<b>修正</b> <b>コピー</b>	精神科訪問看護指示	令和5年10月1日	令和6年3月31日	よろずまちクリニック	早田 聡宏
<b>修正</b> <b>コピー</b>	精神科訪問看護指示	令和5年4月1日	令和5年9月30日	ももたにクリニック	安藤 亮介
<b>修正</b> <b>コピー</b>	精神科訪問看護指示	令和4年10月1日	令和5年3月31日	ももたにクリニック	安藤 亮介

**FAX通信票**

送信日: 令和5年8月31日(木)

宛先: **よろずまちクリニック  
早田 聡宏 先生御侍史**

送信者: 〒640-8303 和歌山県和歌山市鳴神1204-2 アルコバレーノIC  
株式会社 サンブリッジ  
訪問看護ステーションみちラボ和歌山  
発信者名 大谷 麻実  
TEL 073-499-1005 FAX 073-499-1006

送付枚数: 2枚(本票含む)

件名: **松家 佳之 様** 受診前情報

通信欄: いつもお世話になり、誠にありがとうございます。  
標記のことについて、別添ご送付致します。  
お手数をお掛けしますが、ご確認お願い致します。

よろずまちクリニック | おくむらクリニック | 岩出こころの診療所

【新規でシート作成する場合】

ibowからExcelへコピー&貼り付けする

- ・病院名と主治医をコピー→宛先に貼り付け
- ・利用者さんの名前をコピー→件名に貼り付け

送付状(通信票)の送り主も、みちラボ岩出か和歌山か、利用者さんに合わせて変更します。

※医大の時だけ更に注意！  
※「通信欄」の修正忘れずに！

ファックスを送信する前に、ダブルチェックを行う。  
確認ができたら宛先の病院へファックスを送信をする。

## 9. 送付表を印刷する

**1** ファイル

**2** 印刷

**3** 印刷

印刷部数: 1

プリンター: ApeosPort-VI C2271 FAX 準備完了

設定

- 作業中のシートを印刷  
作業中のシートのみを印刷します
- ページ指定: から
- 部単位で印刷  
1,2,3 1,2,3 1,2,3
- 縦方向
- A4 (210x297mm)  
21 cm x 29.7 cm
- ユーザー設定の余白
- 拡大縮小なし  
シートを実際のサイズで印刷します

ページ設定

【印刷の仕方】

- ① ファイルを開く
- ② 印刷を押す
- ③ 印刷をして、  
木下さんに渡す。