

# 名刺発注マニュアル

- 名刺本舗 (<https://meishihonpo.com/>) にアクセスして、データ特割で注文をクリックする。

The screenshot shows the homepage of the Meishi Honpo website. At the top, there's a banner with the text "データ入稿で最短翌営業日出荷! 今お使いの名刺デザインから作成もOK!" and contact information "tel.073-". Below the banner is a navigation bar with links for Home, Product Catalog, Usage Guide, Data Submission Guide, Price List, and Payment Methods. On the left side, there are four main buttons: "Repeat Order" (red), "Upload Data" (blue), "Create from Scratch" (green), and "Data Special Offer Order" (teal, highlighted with a red border). To the right, there's a large yellow banner with the text "かんたん注文。即日対応の名刺印刷サービス." (Easy ordering. Same-day response business card printing service.) and details about delivery times and software support.

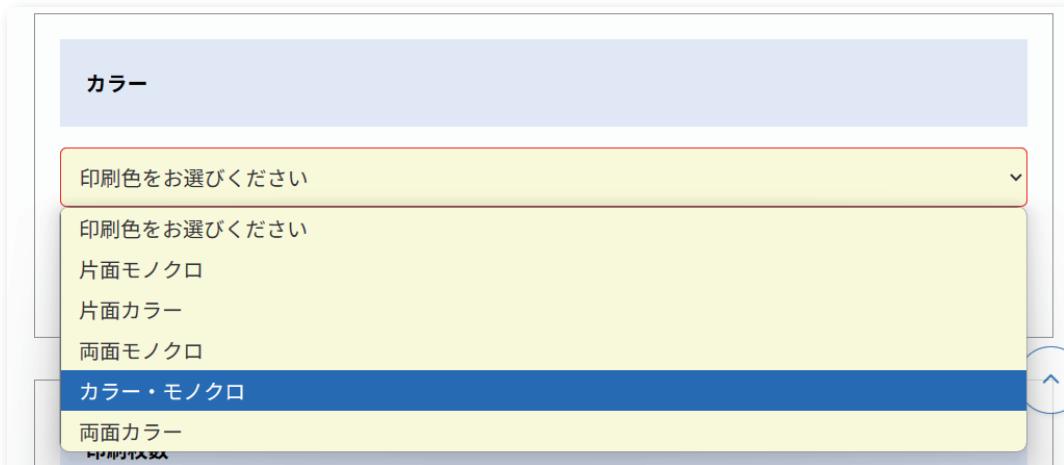
- ページ遷移したら赤いボタンをクリックして商品選択に飛ぶ。

This screenshot shows the "Data Special Offer Order" page. It features a sidebar on the left with text about the service (discounted by 10% for face data entry) and a note about template link corrections. A cartoon character in a suit is shown pointing upwards. At the bottom, there are several dropdown menus for "Data Special Offer Details", "Repeat Order", "Product Catalog & Special Template", "Paper Catalog", and "Delivery Date". A large red button at the very bottom says "データ特割の商品・価格表を見る ▾".

3. 「標準サイズ」の「注文する」ボタンをクリックする。



4. Toiro ラボ以外の名刺の印刷色は「**カラー・モノクロ**」、Toiro ラボの場合は「**両面カラー**」を選びます。



5. 用紙は「アートポスト」を選びます。



## 6. テンプレートをダウンロードします。

ご入稿データの種類

名刺本舗の専用面付データ

データ得割は、名刺本舗の専用面付データ（ai形式）のテンプレートと規定のPDFファイルでご入稿いただく必要があります。

専用面付テンプレートをダウンロード 

## 7. 支払方法で「銀行振込（先払い）」を選びます。

お支払い方法

お支払い方法をお選び下さい。

お支払い方法を選択

お支払い方法を選択

クレジット決済（手数料無料）

銀行振り込み（先払）

商品代引き

NP後払い

## 8. 支払方法、納品方法、領収書について備考に記載します。

**特記事項・ご要望**

その他、ご要望がございましたらご記入ください。  
※領収書が必要な場合は、「領収書希望」とお書きいただき、領収書の宛名を明記してください。  
例) 領収書希望 宛名: ○○○○株式会社  
※NP後払いをお選びの場合、払込用紙の半券を領収証としてお使いください。  
当社発行の領収書が必要な場合は、コンビニなどでお受け取りいただいた領収書と交換発行とさせて頂きます。  
コンビニなどでお受け取り頂いた領収書と84円切手（送料）を当社にお送り下さい。交換で当社から領収書を発行させて頂きます。

（URLからダウンロードできます）

窓口受取、現金引換  
領収書希望 宛名: 株式会社サンブリッジ 但書: 名刺代（山内）

← 記載例

土日の場合に必ず事前にメールにてお問い合わせ、「領収書回収依頼」ハッシュを押してください。

[確認画面へ進む](#)

## 9. 注文完了後に下記をクリックすると送信フォームが開くので、入稿データを作成したらフォームに添付して送信します。

**データ入稿の方はこちらから**

データの送信は、以下のボタンをクリックして、ご送信ください。  
複数ファイルがある場合は、1つのフォルダにまとめて圧縮し、お送り下さい。  
データ量容量の上限は、500MBとなっております。容量を超える場合は、ファイルを分割してお送り下さい。

[データ入稿する](#)

※ 後でデータ入稿される方は、ご注文確認メールに記載のURLからご入稿できます。

※入稿データの作り方は、ダウンロードしたファイル内を開くとテンプレートと一緒にマニュアルがあるので参照してください。

[右側用JUPPTIONS](#)

 [面付データの作成ガイド.pdf](#)