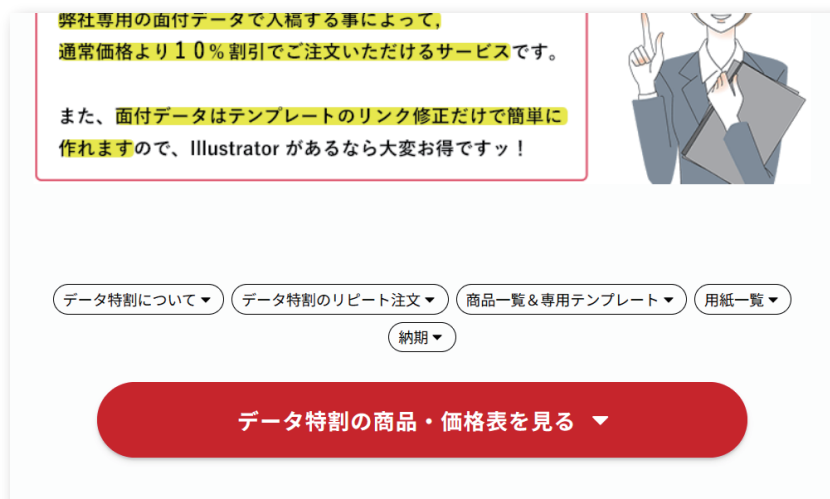


# 名刺発注マニュアル

1. 名刺本舗 (<https://meishihonpo.com/>) にアクセスして、**データ特割で注文** をクリックする。



2. ページ遷移したら**赤いボタンをクリック**して商品選択に飛ぶ。



### 3. 「標準サイズ」の「注文する」ボタンをクリックする。

標準サイズ

91x55

STANDARD SIZE

名刺本舗

サイズ：91×55mm

日本のビジネスシーンで最も多く利用されるスタンダードなサイズ。

100枚/820円〜

100枚/740円〜

注文する ▶

価格表を見る ▶

専用テンプレート ↓

### 4. Toiro ラボ以外の名刺の印刷色は「カラー・モノクロ」、Toiro ラボの場合は「両面カラー」を選びます。

カラー

印刷色をお選びください

印刷色をお選びください

片面モノクロ

片面カラー

両面モノクロ

カラー・モノクロ

両面カラー

### 5. 用紙は「アートポスト」を選びます。

用紙

[取扱用紙について](#)

アートポスト

## 6. テンプレートをダウンロードします。

### ご入稿データの種類

名刺本舗の専用面付データ

データ得割は、名刺本舗の専用面付データ（ai形式）のテンプレートの規定のPDFファイルでご入稿いただく必要があります。

専用面付テンプレートをダウンロード 

## 7. 支払方法で「銀行振込（先払い）」を選びます。

### お支払い方法

お支払い方法をお選び下さい。

お支払い方法を選択

お支払い方法を選択

クレジット決済（手数料無料）

銀行振り込み（先払）

商品代引き

NP後払い

## 8. 支払方法、納品方法、領収書について備考に記載します。

### 特記事項・ご要望

その他、ご要望がございましたらご記入ください。

※領収書が必要な場合は、「領収書希望」とお書きいただき、領収書の宛名を明記してください。

例) 領収書希望 宛名: ○○○○株式会社

※NP後払いをお選びの場合、払込用紙の半券を領収証としてお使いください。

当社発行の領収書が必要な場合は、コンビニなどでお受け取りいただいた領収書と交換発行とさせていただきます。コンビニなどでお受け取り頂いた領収書と84円切手（送料）を当社にお送り下さい。交換で当社から領収書を発行させていただきます。

窓口受取、現金引換

領収書希望 宛名: 株式会社サンブリッジ 但書: 名刺代 (山内)

ールからダウンロードできます)

← 記載例

主の項目に必要事項を入力されたら、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。

確認画面へ進む

## 9. 注文完了後に下記をクリックすると送信フォームが開くので、入稿データを作成したらフォームに添付して送信します。

### データ入稿の方はこちらから

データの送信は、以下のボタンをクリックして、ご送信ください。

複数ファイルがある場合は、1つのフォルダにまとめて圧縮し、お送り下さい。

データ量容量の上限は、500MBとなっております。容量を超える場合は、ファイルを分割してお送り下さい。

データ入稿する

※ 後でデータ入稿される方は、ご注文確認メールに記載のURLからご入稿できます。

※入稿データの作り方は、ダウンロードしたファイル内を開くとテンプレートと一緒にマニュアルがあるので参照してください。

☐ 名刺用.joboptions



面付データの作成ガイド.pdf