

ガソリンカードのレシートチェック 作業マニュアル

01. 各事業所のスタッフから提出された給油レシートを回収する。
※毎月15日にトーケンノートで
ガソリンのレシート提出をアナウンスする。
02. ENEOSカード法人会員専用WEBサービスにログインする。

▼webサイト

<https://ts3card-business.jp/login.php>

ログインID : rpbbtn555s
パスワード : sun5587



ガソリンカードのレシートチェック 作業マニュアル

03. OneDriveの共有フォルダ（下記）にある
チェック表ファイルを開く。

▼共有フォルダ

>あしたテラス >05_車両管理
>07_ガソリンカードのチェック表

ガソリンレシートチェック表				
	全部揃ってる	一部揃っていない	一枚も提出がない	レシートがない日付
車のナンバー	0	0	0	
2277	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
129	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
1100	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
7515	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
9296	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
4487	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	
9423	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	<input type="checkbox"/> FALSE	

04. web明細を参照しながら各車両のレシートの有無をチェックする。

05. レシートが無かった場合はドライバーに提出漏れがないか確認する。

06. 提出漏れがあれば回収する。

07. 給油回数や間に間に違和感（極端に短い・多い等）あればドライバーに事情を確認する。

08. 理由が不明瞭な場合や、不正が考えられる場合は、上長に報告する。