

~~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*

新入社員のオリエンテーリング

~~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*

新入社員の入社初日は、メンターが付いて下記内容を実施します。

- ① みちラボの朝の ZOOM にお邪魔してのご挨拶♪
 - ② 入社書類の受取&確認
 - ③ トークノートのログイン設定（アプリのインストール、パスワード設定）
 - ④ トークノートの3つの機能（メッセージ・タスク・ノート）を説明
★説明はメッセージ→タスク→ノート次の順番で、操作練習を兼ねて、次のような流れで行うと効率が良い。（2024.12.20 次点）
 1. 「メッセージ」の説明（→ LINE のようなもの）
 2. 「タスク」の説明（→ やることリスト、リマインダー、業務依頼）
 3. 「ノート」の説明（→ グループやトークテーマ毎の部屋のようなもの）
 4. 操作練習を兼ねて次の3つの課題の実践。
 - a) 「プロフィールの写真設定」のタスクを自分で作成する。
 - b) 「プロフィールを完成させる」のタスクをメンターから作成する。
 - c) 「ノートに挨拶文を初投稿する」のタスクをメンターがノートで作成する。
 - ⑤ マニュアルサイトのショートカット作成
 - ⑥ ジョブカンのログイン&ショートカット作成
 - ⑦ ジョブカンの基本機能の説明（給与確認&勤怠の打刻&打刻修正の方法）
 - ⑧ 支給品の説明（社員証・社用携帯・iPad・訪看セットなど）
 - ⑨ フィロソフィーの説明（社長の説明 or 動画の閲覧）
 - ⑩ e-campus の招待
 - ⑪ 虐待防止研修の受講
 - ⑫ 新入社員研修（虐待防止）の受講報告書にサインをもらう
- *~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*
- ⑬ iBow のログイン&ショートカット作成（※みちラボのみ）
 - ⑭ サンブリちゃんねる「訪問看護とは」説明動画（※みちラボのみ）
- *~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*~*
- ⑮ サンブリちゃんねる「ボクみん」説明動画（まだ時間があれば）
 - ⑯ トークノートの他のマニュアル PDF をメッセージで送付
 - ⑰ e-campus の他の研修動画も各自で受講を進めるように説明