

Googleアカウントの作り方

「<https://www.google.com/intl/ja/account/about/>」このURLをブラウザに貼り付けます。サイトを開き、一番下までスクロールすると、「アカウントを作成する」というボタンがあるので押します。



① 名前を入力する。



Google アカウントを作成

名前を入力してください

姓 (省略可) _____
名 _____

次へ

This screenshot shows the first step of creating a Google account. It features the Google logo and the text 'Google アカウントを作成'. Below that is the instruction '名前を入力してください'. There are two input fields: '姓 (省略可)' (last name, optional) and '名' (first name). Both fields are highlighted with a red box. At the bottom right is a blue '次へ' (Next) button.

② 基本情報 (生年月日と性別) を入力する。



基本情報

生年月日と性別を入力してください

年 1983 月 5月 日 5

性別 回答しない

生年月日と性別の入力をお願いする理由

次へ

This screenshot shows the second step of creating a Google account. It has the title '基本情報' and the instruction '生年月日と性別を入力してください'. It includes three dropdown menus for '年' (Year: 1983), '月' (Month: 5月), and '日' (Day: 5). Below these is a dropdown for '性別' (Gender: 回答しない). A red box highlights the '性別' dropdown and the '生年月日と性別の入力をお願いする理由' (Reason for requesting birth date and gender) text area. At the bottom right is a blue '次へ' button.

③ Gmailアドレスの選択 (下記参照) をし、アドレスを記入する。



Gmail アドレスの選択

Gmail アドレスを選択するか、独自のアドレスを作成することができます

「自分でgmailアドレス ➔ を作成」を選ぶ

zaishedingyongtoiroliyongzhe@gmail.com

toiroliyongzhezaishedingyong@gmail.com

自自分で Gmail アドレスを作成

Gmail アドレスを作成
guestmail1016 @gmail.com

既存のメールアドレスを使用する 次へ

This screenshot shows the third step of creating a Google account. It has the title 'Gmail アドレスの選択' and the instruction 'Gmail アドレスを選択するか、独自のアドレスを作成することができます'. A red box highlights the radio button for '自分で Gmail アドレスを作成' (Create my own Gmail address) and the input field 'guestmail1016 @gmail.com'. A red arrow points downwards from this section towards the bottom of the page.

◆ 下記のルールで作成する

●●●●●@gmail.com

●は名前のローマ字、●は誕生日にする。

※ 被った等の問題により、作成できない場合は●の前に西暦下二桁を入れてください。

パスは任意（必ずパスを教えて貰ってください。このパスは一時的にGoogleアカウント管理のエクセルファイルに記載してください。「OneDrive - 株式会社サンブリッジ\

ドキュメント - サンブリッジ (共有) \Toiroラボ共有\09_事務」の中にあります）

例) 『利用者名:後藤光貴 誕生日:2月1日』の場合

→ Mitsutaka0201@gmail.com

④ パスワードを作成する（確認してください）



安全なパスワードの作成

半角アルファベット、数字、記号を組み合わせてパスワードを作成します

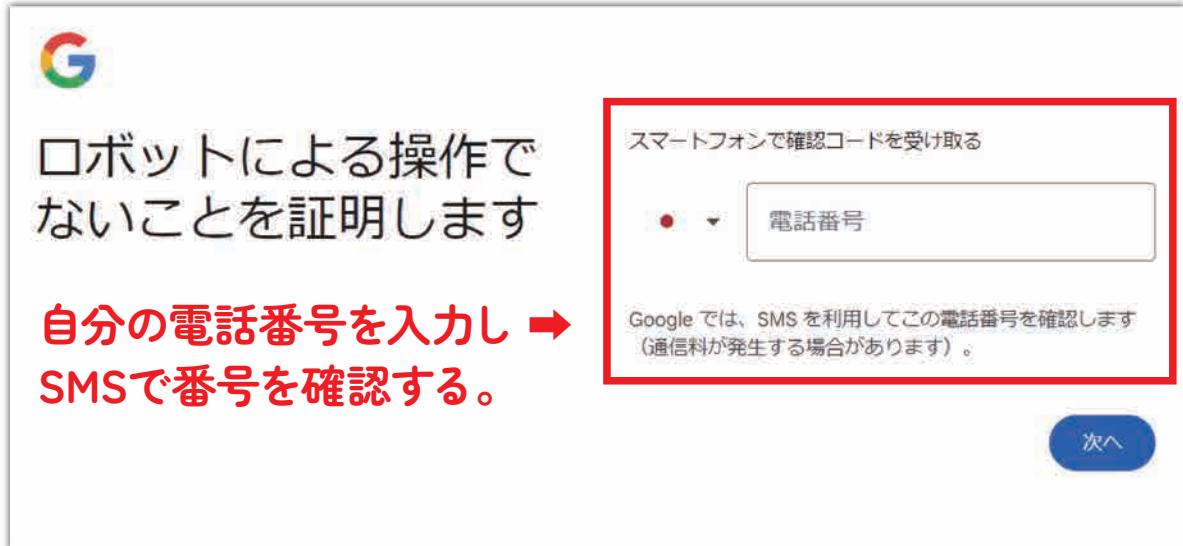
パスワード

確認

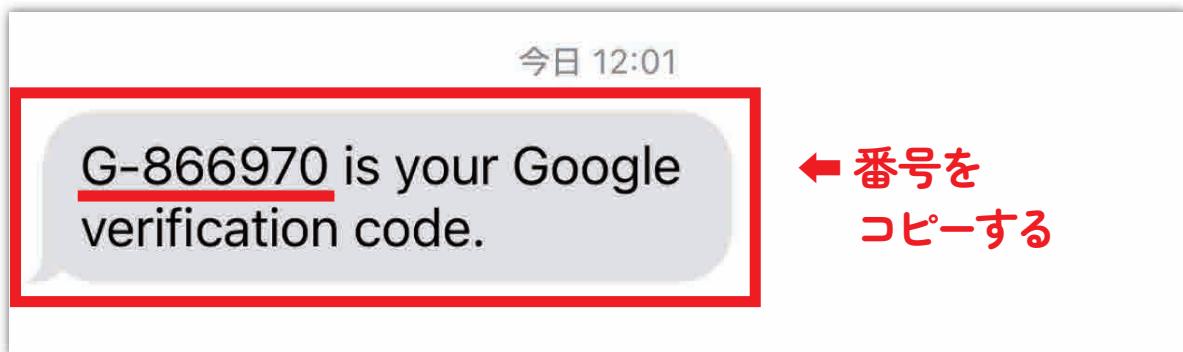
パスワードを表示する

次へ

⑤ 再設定用メアドの入力 (下記参照)



↓ SMSに移動



↓ アカウント作成ページに戻る



⑥ 再設定用メールアドレスの入力 (下記参照)



◆ 再設定用の電話番号・メールアドレスには以下を使用してください。

< 確認コード等の電話番号 >

- 基本的に、利用者が電話番号を所持していれば、利用者の電話番号のみ設定。

- 利用者が電話番号を所持していない場合は、ご家族の番号を設定。

※ 本人もご家族も電話番号がない場合は、こちらで適当に用意して作成する。

< 再設定用のメールアドレス >

- 作成時は、当社で管理する「guestmail1016@gmail.com」を設定する。
- 退去時は、退去後も利用してもらえるように利用者さんのご家族などに設定変更する。

◆ 作成後、Googleアカウントを入居中は保管するようにしてください。

- 退去後にそのアカウントはToiroラボ管理ではなくなり、作成した利用者本人にお渡します。
- iPadのGoogleアカウント管理表は、「[OneDrive - 株式会社サンブリッジ\ドキュメント - サンブリッジ \(共有\) \Toiroラボ共有\09_事務](#)」の中に入っているのでその中に記載する。

- 退去後は入力していたデータを削除してください。

※ 上記で使用する再設定用のメールアドレス (guestmail1016@gmail.com) は使いまわし。

※ guestmail1016@gmail.com 姓: Toiro 利用者 名: 再設定用

※ guestmail1016@gmail.comの再設定メールアドレスは、m.goto@sunbridge-md.com

⑦ 完成！



アカウント情報の確認

ログインが必要な場合に、この情報を利用できます



○○ ○○

mitirabo0000@gmail.com

予備の電話番号

080-1423-8292

次へ