

社外の方を招待する方法

社外ユーザーの招待は PC からのみ行えます。

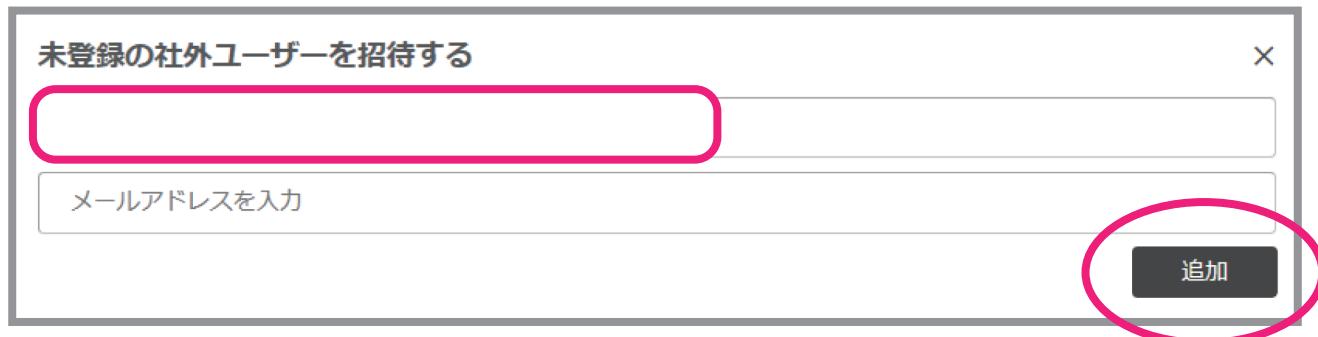
① 右上にある人型のアイコンをタップ



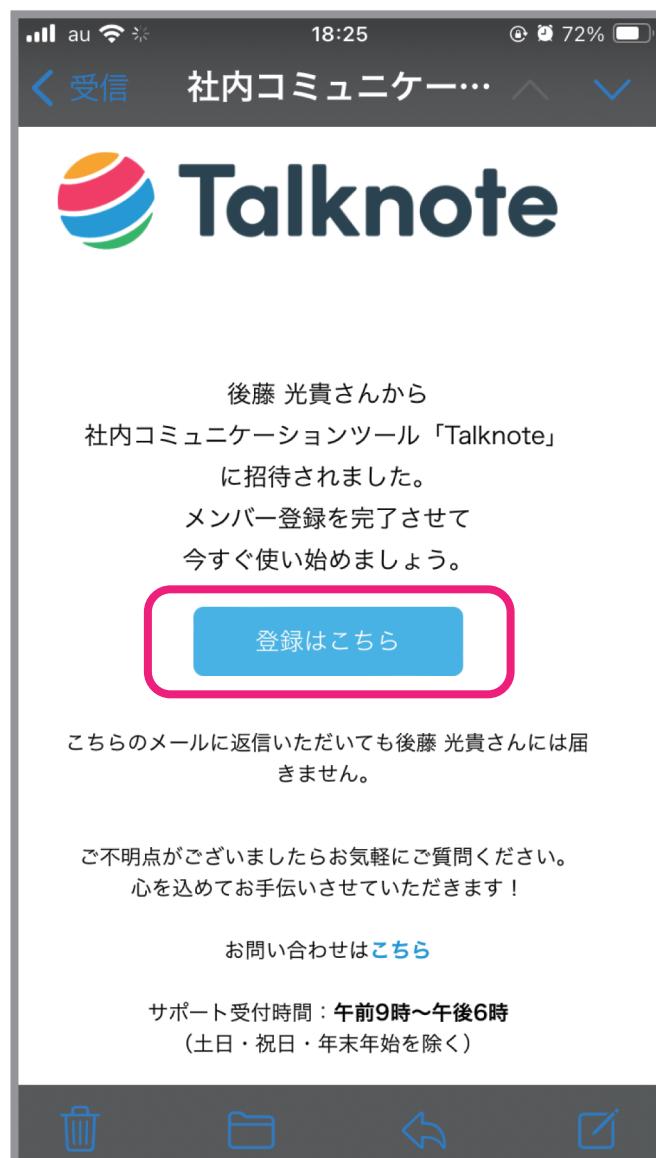
② 「+ 社外ユーザーを招待」をタップ



③ 招待する方のメールアドレスを 入力して「追加」タップ



④ 招待された方は、受信メールから 「登録はこちら」をタップ



5 必要事項を入力して「登録」をタップ



※「会社名」について

会社名は必須になっていますので、利用者さんやご家族を招待する時は、「利用者」と入力して進めてください。

⑥ トークノートのブラウザ版が開くので、右上の「開く」でアプリが開きます。

