

トークノートのフォルダ活用方法(iPhone版)

1. 新規フォルダ作成方法

① ノートの画面右上にある
プラスボタン(+)を押す。



② 画面下に表示された
フォルダ作成を押す。

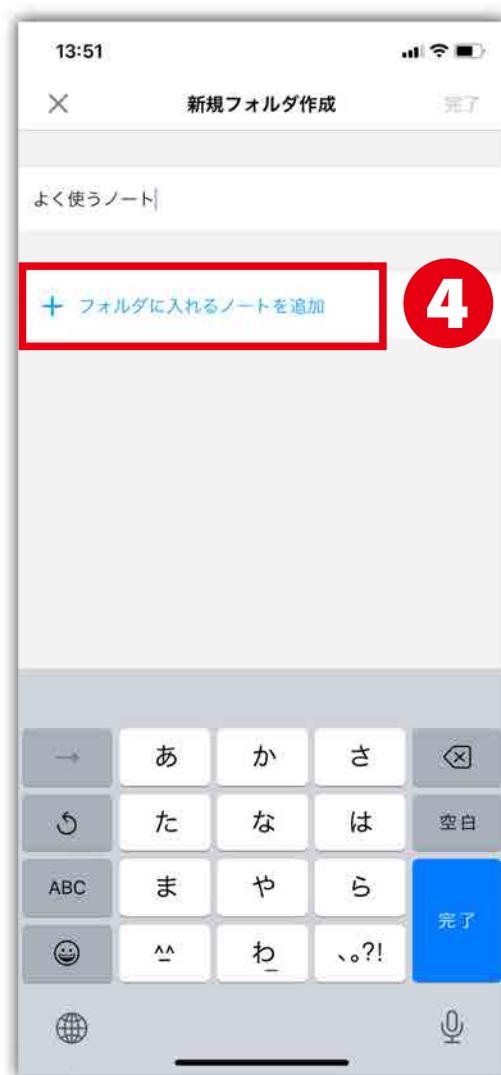


③ 「新規フォルダ作成」という
画面に切り替わります。
フォルダ名を入力のところに、
自分が分かりやすいフォルダ名
(例えば、『よく使うノート』など)
を入力してください。



2. フォルダ作成時のノートの追加方法

④ フォルダに入れるノートを追加を押す。



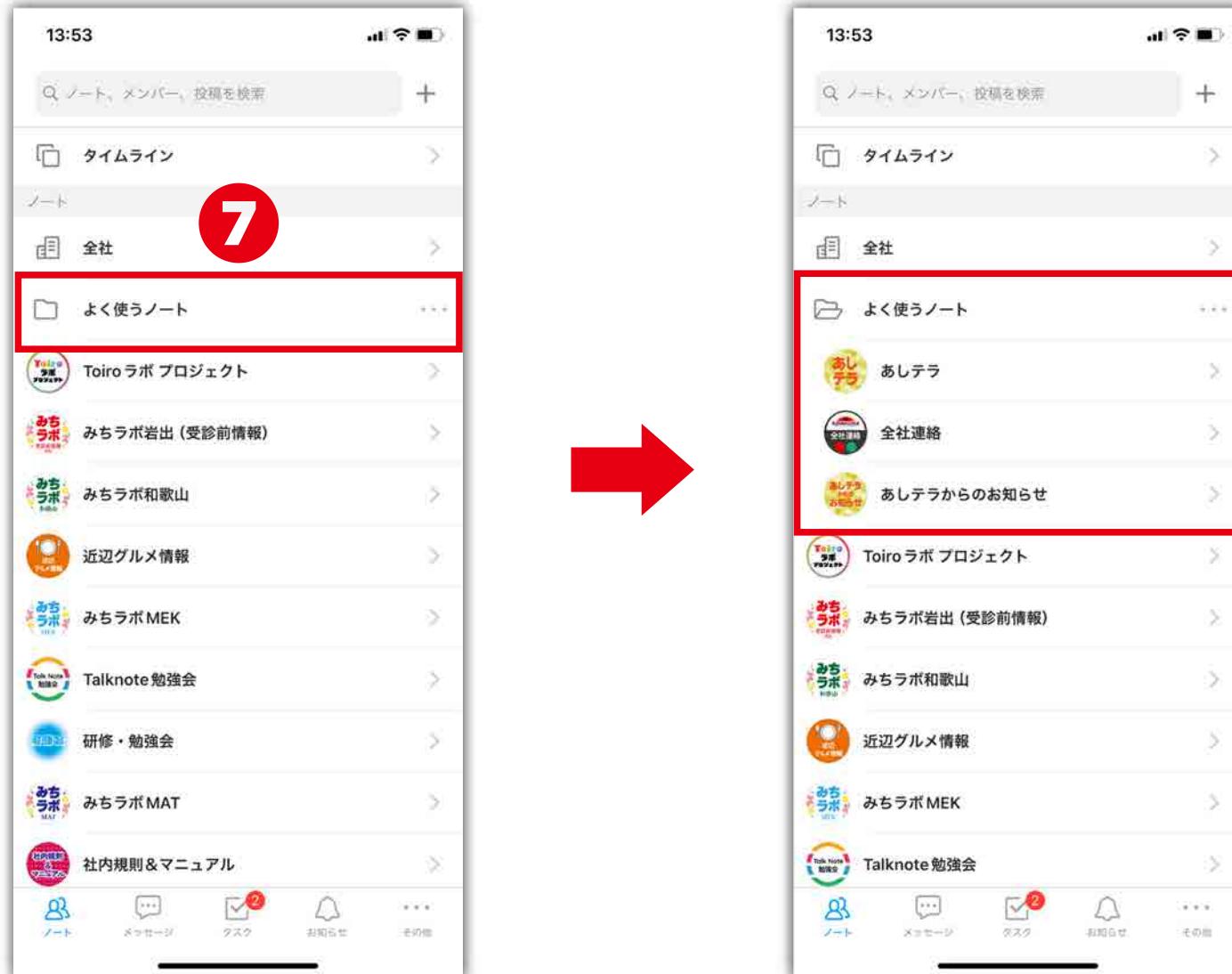
⑤ フォルダに追加したいノートにチェックを入れる。選べたら、画面右上の追加を押す。



⑥ 選択するノートが決まったら、画面右上の完了を押す。
(※追加したノートを削除したい場合は、右側にある削除を押す。)



⑦ ノートに作成したフォルダが追加されます。これでフォルダの作成は完了です。
フォルダ名を押すと、選択したノートが表示されます。



3. フォルダ作成後のノートの追加方法（フォルダ編集のやり方）

① フォルダの右側にある
「...」を押す。



② 画面下に表示された
編集を押す。



③ フォルダに入れるノートを追加
から追加したいノートを選択。
選択ができたら完了を押す。

