

ipadの発注手続きについて

01 下記フォームから発注内容を送る。

▼ iPad・iPhone・ガラホ発注入力フォーム（追加新規のご発注）

<https://forms.zohopublic.com/ewellibow/form/iPadiPhone2/formperma/5G1i20bnlllovJgoZGCL5t7jSvMj0YwraVhoS9E88eU>

（※「iPad第〇世代(64GB)・シルバー ※新品レンタル」です）

発注フォームの事業所コード欄に、事業所コード/請求先番号の形で記入

請求書番号:みちラボ (9878796277) Toiroラボ (8682498293)

02 ipad発注担当から、フォームに記入したメールアドレス宛に申込書メールが届く。

03 案内に従って添付書類に記入・押印して、下記宛にスキャンデータを送る。

to:原梓さん<hara@ewell.co.jp>

cc:植多優紀さん <y.ueda@ewell.co.jp>

cc:タカ<m.goto@sunbridge-md.com>

04 送信したデータ（※申込者（控）含む）を以下の場所に保存する。 >あしテラ >48_ipad関連／株式会社eWeLL >01_ipad申込書

05 確認メールが来たら原本を下記宛に送付する。

《ソフトバンク宛先》

〒105-7529

東京都港区海岸1丁目7番1号

東京ポートシティ竹芝オフィスタワー25F

ソフトバンク株式会社 法人事業統括 ビジネスソリューション本部

第4営業統括部 営業第1部 営業第2課

大槻 涼平 宛(080-4613-2670)

※以下のフォルダに封筒印刷用データを用意してあります。

>あしたテラス >15_封筒の印刷データ >角型2号の宛名(ソフトバンク宛).pdf